



COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010 - Via E. Durio, 6 - Tel. 0163/55700 - E-mail: municipio@comune.civiasco.vc.it

E-mail certificata: comune.civiasco.vc@legalmail.it

C.F. 82000770022 – P.I. 00439580028

Decreto Sindacale n. 3/2024 del 15 aprile 2024

Oggetto: Incarico di supporto giuridico amministrativo

IL SINDACO

Premesso che dallo scorso 15 aprile 2024 il Comune è privo del Segretario Comunale che svolgeva le sue funzioni presso il Comune di Civiasco dall'anno 2008;

Dato atto che è stato reclutato personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, cui è stato conferito l'incarico di Vice Segretario ai sensi dell'art. 97 TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per un tempo molto ristretto, prevalentemente per le funzioni di partecipazione alle riunioni degli organi elettivi; tale personale, nel comune di provenienza è stato da poco incaricato delle funzioni di responsabile di servizio per cui è indispensabile fornire un adeguato supporto nell'espletamento delle nuove funzioni assegnate, oltre a fornire un supporto giuridico amministrativo ai 3 organi elettivi del Comune, nonché coadiuvare il responsabile del servizio specie per quanto riguarda la predisposizione delle pratiche e degli atti sofisticati; analoga necessità sussiste per le funzioni di RPCT, di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nonché per l'incarico di Gestore delle Informazioni Antiriciclaggio, di Titolare del potere sostitutivo e di Presidente del Nucleo di Valutazione;

Dato atto, altresì, che tutte le citate funzioni sono sempre state svolte dal Segretario reggente in carica dal marzo 2008 che conosce profondamente la struttura, le dinamiche, i punti di debolezza e i punti di forza, ragion per cui si ritiene di confermarle in capo allo stesso;

Dato atto, inoltre, che nella dotazione organica è presente una sola unità di personale dal profilo di istruttore che in ragione della sua professionalità non può essere incaricato di nessuna delle funzioni sopra enunciate;

Rilevato, per quanto sopra esposto che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 che può essere scelto nell'ambito di figure esterne in possesso di specifica professionalità in materia, come consentito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che afferma che la nomina di un responsabile esterno è sì da considerarsi un'eccezione che necessita di motivazione anche in ordine all'assenza di soggetti interni aventi i requisiti previsti dalla legge ma nello stesso tempo afferma che è opportuno selezionare il RPCT tra quei soggetti che abbiano adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione, che siano dotati della necessaria autonomia valutativa e che non siano in una posizione che presenti conflitto di interessi. In questa ottica, al fine di garantire una autonomia valutativa è opportuno che la scelta non ricada su un responsabile che provenga direttamente da

uffici legati con un vincolo di natura fiduciaria perché designati responsabili di uffici e servizi designati dal capo dell'amministrazione;

Rilevato, altresì, che sempre secondo le indicazioni di ANAC negli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti – quindi che non possono definirsi “enti di maggiori dimensioni” – è possibile prevedere che il RPCT possa ricoprire, contemporaneamente, il ruolo di UPD;

Dato atto che gli incarichi in argomento vengono conferiti per esigenze organizzative contingenti e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;

Ritenuto necessario incaricare in tutte queste funzioni il già Segretario Comunale del Comune che, svolgendo le sue funzioni dal 2008 [in servizio nella pubblica amministrazione dall'anno 1991 dapprima come Vice Segretario e poi, dal 2003, Segretario Comunale (ora Generale di fascia A)] in possesso sia di titoli di studio (laurea e Master Università Bocconi) che di notevole esperienza professionale;

Ravvisata l'urgenza di conferire tali incarichi stante la totale assenza di professionalità interna e al fine di svolgere gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge e nelle more delle procedure di copertura a livello nazionale;

DECRETA

di affidare, sino alla designazione di un Segretario titolare, al già Segretario Generale reggente, dott.ssa Antonella Mollia le funzioni di supporto giuridico amministrativo nei confronti degli organi elettivi dell'ente, nonché coadiuvare il responsabile del servizio specie per quanto riguarda la predisposizione delle pratiche e degli atti sofisticati e di confermare in capo al medesimo le funzioni di responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza RPCT), le funzioni di UDP, le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Gestore delle Informazioni Antiriciclaggio e di Titolare del potere sostitutivo;

Di dare atto che l'incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno procederà a garantire la copertura della sede assegnando un segretario titolare della sede;

Di stabilire il compenso in € 500,00 netti al lordo della imposta applicata alla dott.ssa Mollia, senza necessità di ulteriore impegno di spesa trattandosi di spesa assimilata al lavoro dipendente.

Civiasco, lì 15/04/2024

ILSINDACO
(Davide Calzoni)