

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SATEGNA SARA**  
Indirizzo **RESIDENTE A CIVIASCO (VC) VIA E. DURIO N. 7**  
Telefono **3470935694**  
Fax  
E-mail **[municipio@comune.civiasco.vc.it](mailto:municipio@comune.civiasco.vc.it) - [sarasategna@yahoo.it](mailto:sarasategna@yahoo.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30 APRILE 1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DALL'ANNO 1995 AL 2000 RAGIONIERA (CONTABILITA')  
DAL 2000 AD OGGI LAVORATORE AUTONOMO (APICOLTURA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **SETTORE AGRICOLTURA**
- Tipo di impiego **APICOLTRICE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

**DAL 2012 AL 2017 CONSIGLIERE COMUNALE  
DAL 2017 ASSESSORE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DIPLOMA DI RAGIONIERA CONSEGUITO NELL'ANNO 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "B. CAIMI" DI VARALLO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONIERA – CONTABILITA'**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposta ed abituata al lavoro in team

Attitudine a lavorare per obiettivi, buone doti comunicative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### DISCRETA CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### PATENTE ITALIANA CATEGORIA "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Civiasco, li 29 luglio 2017

Firma: Sara Sategna

*Sara Sategna*